

**Formularz zgłoszenia na dyżur
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ksawerowie
Gminne Przedszkole w Widzewie
w dniu **24 grudnia 2024 r.****

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia dziecka	
PESEL dziecka	
Adres zamieszkania dziecka	

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów:	
Adres zamieszkania	
Numery telefonów kontaktowych	

Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025 do:

.....
.....

(nazwa i adres placówki)

Godziny pobytu dziecka: od do

- 6.30 – 8.30 - świadczenia płatne
- **8.30 – 13.30 - świadczenia bezpłatne**
- 13.30 – 16.30 - świadczenia płatne

Liczba posiłków: (* śniadanie – 2,00 zł., obiad – 4,00 zł., podwieczorek 2,00 zł.
* *właściwie podkreślić*)

Jednocześnie oświadczam, że opłatę za posiłki i opiekę wniosę do dnia **31.12.2024 r.**
na nr konta 06 1560 0013 2020 8263 0000 0003.

.....
(data, podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA w dniu 24.12.2024 r.

Do odbioru dziecka

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

z Gminnego Przedszkola w Widzewie upoważniam/y następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Miejsce zamieszkania	Numer telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ksawerowie

Adres: ul. Zachodnia 33, 95-054 Ksawerów

Kontakt: sekretariat@spksawerow.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 pkt lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

Podstawa prawna: przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych

5. ODBIORCY DANYCH

Nazwa podmiotu i charakter współpracy: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa

6. OKRES PRZECHOWYWANIA

Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia przez dziecko edukacji a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

9. INFORMACJA

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu, jakim jest działalność dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcza.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany