**Zarządzenie nr 1/2023/2024**

**Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ksawerowie**

**z dnia 1 września 2023 r.**

**w sprawie ustalenia zasad najmu/użyczenia obiektów w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ksawerowie oraz ustalenia stawek za wynajem, a także zasad korzystania z kompleksu boisk przy Szkole Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie**

Działając na podstawie art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344, 1113, 1463) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ksawerowie, którego zarządcą jest Dyrektor, wynajmuje/użycza powierzchnie lub pomieszczenia szkolne, czyli: boiska, sale lekcyjne, patio, halę sportową, pozostałe pomieszczenia osobom fizycznym i prawnym na podstawie umowy najmu/użyczenia.
2. Powierzchnie lub pomieszczenia szkolne zlokalizowane są w Szkole Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie, ul. Zachodnia 33 i w Gminnym Przedszkolu w Widzewie, ul. Rzepakowa 12.
3. Umowa zawiera wszystkie warunki dotyczące najmu/użyczenia powierzchni lub pomieszczeń szkolnych, czas jej trwania, odpłatność za wynajem i zasady odpowiedzialności za użytkowane pomieszczenie.
4. Powierzchnie lub pomieszczenia wynajmowane/użyczane są:
5. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły, po zakończeniu zajęć wynikających z planu pracy szkoły,
6. w dni wolne od zajęć dydaktycznych za zgodą dyrektora z zachowaniem zasady gospodarności.
7. na czas nie dłuższy niż rok szkolny.

**§ 2**

**Procedura najmu:**

1. Złożenie w sekretariacie Zespołu lub przesłanie mailem na adres: [sekretariat@spksawerow.pl](mailto:sekretariat@spksawerow.pl) pisemnego podania o najem z określeniem najemcy, charakteru działalności, uczestników zajęć i przewidywanych terminów.
2. Podpisanie umowy najmu wg wzoru - załącznik nr 2.
3. Na najemcy spoczywa obowiązek odbioru faktury.
4. Zarządca zastrzega sobie prawo zmiany terminów użytkowania, jeśli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami szkolnymi.

**§ 3**

1. **Wysokości stawek netto** za wynajem zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Opłata za wynajem zawiera koszt energii elektrycznej, dostawy ciepła, wody, kanalizacji, wywóz śmieci, sprzątanie, dozór pracowników.

**§ 4**

**Procedura użyczenia:**

* 1. Złożenie w sekretariacie Zespołu lub przesłanie mailem na adres: [sekretariat@spksawerow.pl](mailto:sekretariat@spksawerow.pl) pisemnego podania o użyczenie z określeniem podmiotu wnioskującego, charakteru działalności, uczestników zajęć i przewidywanych terminów.
  2. Kluby sportowe działające na terenie Gminy Ksawerów użytkują powierzchnie i pomieszczenia szkolne na podstawie umowy użyczenia, jeżeli Radni gminy bądź Wójt gminy wyrażą na to pisemną zgodę, która jest załącznikiem do podania.
  3. Umowa użyczenia zawiera wszystkie warunki dotyczące użytkowania powierzchni/pomieszczeń placówki, czas jej trwania i zasady odpowiedzialności za użytkowany obiekt wg wzoru **-** załącznik nr 3.
  4. Zarządca zastrzega sobie prawo zmiany terminów użytkowania, jeśli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami szkolnymi.
  5. Boiska są udostępniane zainteresowanym podmiotom nieodpłatnie, na podstawie umowy użyczenia.

**§ 5**

Zarządca posiada bezwzględne prawo odwołania zajęć odpłatnych i nieodpłatnych w przypadku konieczności zorganizowania wydarzeń wynikających ze statutowej działalności szkoły lub innych wydarzeń o zasięgu pozaszkolnym.

**§ 6**

Zarządca może udostępnić nieodpłatnie pomieszczenia wymienione w § 1 na jednorazowe imprezy rekreacyjno – sportowe, artystyczne, profilaktyczne oraz inne wydarzenia organizowane przez:

1) Gminę Ksawerów,

2) Radę Rodziców,

3) pracowników Zespołu,

4) podmioty współpracujące z Zespołem

po złożeniu przez w/w wniosku do Dyrektora Zespołu w terminie 2 tygodni przed dniem planowanej imprezy,

5) podmioty współpracujące z Gminą Ksawerów, których impreza została objęta patronatem Wójta Gminy Ksawerów.

**§ 7**

Zasady korzystania z kompleksu boisk są zawarte w Regulaminie kompleksu boisk przy Szkole Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie – załącznik nr 4.

**§ 8**

Zasady korzystania z hali sportowej są zawarte w Regulaminie hali sportowej w Szkole Podstawowej im. dr. H. Jordana w Ksawerowie – załącznik nr 5.

**§ 9**

W dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 24/2020/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad najmu/użyczenia pomieszczeń i powierzchni oraz ustalenia stawek za wynajem, a także zasad korzystania z kompleksu boisk w Szkole Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

……………………………………………………….

/Dyrektor Zespołu /

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2023/2024 z dnia 01.09.2023 r.*

**WYSOKOŚĆ STAWEK ZA WYNAJEM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pomieszczenie** | **Przeznaczenie** | **Opłata NETTO** |
| 1. | Sala lekcyjna | Kursy, zebrania, zajęcia | 34,00 zł/60 min.  26,00 zł/45 min. |
| 2. | Hala sportowa | Zajęcia sportowe, mecze, zebrania | 108,00 zł/60 min |
| 3. | Hala sportowa - 2/3 powierzchni | Zajęcia sportowe, mecze, zebrania | 57,00 zł/60 min |
| 4. | Hala sportowa - 1/3 powierzchni | Zajęcia sportowe, mecze, zebrania | 45,00 zł /60 min |
| 5. | Patio | Kursy, zebrania | 108,00 zł/60 min |
| 6. | Miejsca na automaty wraz z przyłączeniem energii elektrycznej | Sprzedaż produktów spożywczych | 170 zł/miesięcznie (z przyłączem energii elektrycznej) za 1m2 |

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1/2023/2024 z dnia 01.09.2023 r.*

**UMOWA NAJMU (wzór)**

**nr …./…**

zawarta w Ksawerowie w dniu …. pomiędzy:

Gminą Ksawerów, 95-054 Ksawerów, ul. Kościuszki 3H, NIP: 7311911233, którą, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Ksawerów, reprezentuje Maria Szaszkiewicz – Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ksawerowie, 95-054 Ksawerów, ul. Zachodnia 33, zwanym w dalszej części umowy „Wynajmującym”

a ………….… zwany w dalszej części umowy „Najemcą”.

**§ 1**

Wynajmujący oświadcza, że jest zarządcą budynku szkoły.

**§ 2**

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy położony w budynku określonym w §1 lokal …….

2. Najemca będzie wykorzystywał lokal na …………... Terminy prowadzenia zajęć: ………………….. Zmiana terminu prowadzenia zajęć wymaga zgody Wynajmującego.

3. Organizacja zajęć innych niż ………………. wymaga odrębnego, pisemnego zezwolenia wydanego przez Wynajmującego.

4. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość odwołania w każdym terminie wskazanych w punkcie 2 zajęć ……...

5. W uzasadnionych przypadkach Najemca może ubiegać się o odwołanie zajęć wskazanych w punkcie 2. Odwołanie musi być złożone w formie pisemnej najpóźniej do ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy. Terminem dostarczenia odwołania jest data jego wpływu do siedziby Wynajmującego.

**§ 3**

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu za udostępnienie lokalu na zasadach określonych w §2 ust. 1 i 2 czynsz najmu w wysokości ……. netto za godzinę dydaktyczną/zegarową (słownie: ………. netto) plus podatek VAT w wysokości 23%. Najemca jest zobowiązany dostarczyć Wynajmującemu zaświadczenie, że wykazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy, służy do prowadzonej działalności gospodarczej oraz został zgłoszony do wykazu podmiotów VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

2. Czynsz najmu płatny będzie:

- za najem w miesiącu, w którym została podpisana umowa najmu - do dnia wskazanego na fakturze,

- za najem w kolejnych miesiącach - do 10. dnia miesiąca, którego najem dotyczy.

3. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur bez podpisu Najemcy.

4. Nieobecność na zajęciach, z wyjątkiem przypadków opisanych w §2 punkcie 4 i 5, nie zwalnia Najemcy z opłaty czynszu najmu.

**§ 4**

Czynsz najmu Najemca wpłacać będzie Wynajmującemu przelewem na konto.

Za datę opłaty uważa się datę wpływu środków na nasz rachunek w Velo Bank S.A.

nr rachunku: **60 1560 0013 2020 8263 0000 0001**

**§ 5**

1. Najemca zobowiązany jest do:

1) korzystania z lokalu z należytą starannością i zgodnie z celem określonym w § 2 ust. 2,

2) przestrzegania obowiązujących w szkole regulaminów, przepisów bhp i ppoż. oraz Zarządzenia nr 1/2023/2024 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego na w Ksawerowie z dnia 01.09.2023 r.

w sprawie ustalenia zasad najmu/użyczenia obiektów w Zespole Szkolno – Przedszkolnym

w Ksawerowie oraz ustalenia stawek za wynajem, a także zasad korzystania z kompleksu boisk przy Szkole Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie

3) niedokonywania bez zgody Wynajmującego zmian funkcjonalnych lub konstrukcyjnych lokalu.

2. Najemca nie może podnajmować lub oddać do nieodpłatnego używania lokalu lub jego części osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego.

3. Najemca przyjmuje na siebie obowiązki i odpowiedzialność organizatora zajęć wskazanych w § 3 ust. 1.

**§ 6**

Koszty napraw szkód we wszystkich obiektach Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ksawerowie wynikłe z winy Najemcy, obciążą Najemcę.

**§ 7**

Po zakończeniu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić lokal Wynajmującemu w stanie niepogorszonym. Najemca nie odpowiada za pogorszenie stanu lokalu będące wynikiem zużycia technicznego budynku.

**§ 8**

Nieprzestrzeganie postanowień zawartych w §2 ust. 2 i 3, §3 ust. 1, 2 i 4, §4 oraz §5 niniejszej umowy powodują rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 9**

1. Umowa obowiązuje od dnia …………. do dnia ………………….

2. Wynajmujący oraz Najemca, za wyjątkiem sytuacji określonych w §8 niniejszej umowy, mogą rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Najemca zobowiązuje się, że nauczyciel/instruktor/trener prowadzący zajęcia z uczniami/dziećmi posiada odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, spełnia inne warunki wymagane prawem do pracy z uczniami/dziećmi i odpowiada za uczniów/dzieci uczestniczące w zajęciach oraz za zachowanie zasad bezpieczeństwa na zajęciach.

**§ 11**

W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Sprawy sporne mogące wynikać ze stosunku objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Wynajmującego.

**§ 13**

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………  Wynajmujący |  | ………………………………  Najemca |

*Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 1/2023/2024 z dnia 01.09.2023 r.*

**UMOWA UŻYCZENIA (wzór)**

**nr…/….**

zawarta w Ksawerowie w dniu …. pomiędzy:

Gminą Ksawerów, 95-054 Ksawerów, ul. Kościuszki 3H, NIP: 7311911233, którą, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Ksawerów, reprezentuje Maria Szaszkiewicz – Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ksawerowie, 95-054 Ksawerów, ul. Zachodnia 33, zwanym w dalszej części umowy „Użyczającym”

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy „Biorącym”.

**§ 1**

Użyczający oświadcza, że jest zarządcą budynku szkoły oraz przylegającej do niego infrastruktury sportowej.

**§ 2**

1. Użyczający oddaje Biorącemu do bezpłatnego używania położony w budynku określonym w §1 lokal/boisko ……………………………, zwany dalej lokalem/boiskiem.

2. Biorący będzie wykorzystywał lokal/boisko na zajęcia ……….., (dla których organem prowadzącym jest Gmina Ksawerów), w terminach: ……………………….

Dodatkowo, wskazane powyżej terminy muszą być zgodne z harmonogramem ustalonym z kierownikiem gospodarczym Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ksawerowie.

3. Organizacja zajęć sportowych innych niż wymienione w §2 ust.2 wymaga odrębnego, pisemnego zezwolenia wydanego przez Użyczającego.

4. Użyczający zastrzega sobie możliwość odwołania w każdym terminie wskazanych w punkcie 2 zajęć ……...

**§ 3**

* 1. Na wezwanie Użyczającego Biorący bezzwłocznie zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych, imiennych list uczestników treningów z uwzględnieniem nazw szkół, do jakich dzieci biorące udział w treningach uczęszczają.
  2. Biorący zobowiązuje się, że nauczyciel/instruktor/trener prowadzący zajęcia z uczniami/dziećmi posiada odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, spełnia inne warunki wymagane prawem do pracy z uczniami/dziećmi i odpowiada za uczniów/dzieci uczestniczące w zajęciach oraz za zachowanie zasad bezpieczeństwa na zajęciach.

**§ 4**

1. Biorący przyjmuje na siebie obowiązki i odpowiedzialność organizatora treningu/imprezy sportowej.

2. Biorący zobowiązany jest użytkować obiekt zgodnie z jego przeznaczeniem oraz stosować się do regulaminów, przepisów bhp, p. poż. Użyczającego oraz Zarządzenia nr 1/2023/2024 Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ksawerowie z dnia 1 września 2023 r. w sprawie ustalenia zasad najmu/użyczenia obiektów w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ksawerowie oraz ustalenia stawek za wynajem, a także zasad korzystania z kompleksu boisk przy Szkole Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie.

**§ 5**

Koszty napraw szkód we wszystkich obiektach Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ksawerowie wynikłe z winy Biorącego, w tym również koszty napraw szkód powstałych w trakcie trwania użyczenia w wyniku działania osób trzecich, obciążą Biorącego.

**§ 6**

Po zakończeniu użyczenia Biorący zobowiązany jest zwrócić lokal/boisko Użyczającemu w stanie niepogorszonym.

**§ 7**

Nieprzestrzeganie postanowień zawartych w §2 ust. 2 i 3, §3 oraz §4 niniejszej umowy powoduje rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 8**

Umowa obowiązuje od dnia …. do dnia ………

**§ 9**

1. Użyczający oraz Biorący, za wyjątkiem sytuacji określonych w §7 niniejszej umowy, mogą rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Sprawy sporne mogące wynikać ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Użyczającego.

**§ 12**

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………………  Użyczający |  | ………………………………………………  Biorący |

*Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 1/2023/2024 z dnia 01.09.2023 r.*

**Regulamin kompleksu boisk**

**przy Szkole Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie**

**I Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady korzystania z kompleksu boisk przy Szkole Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie, sankcje za nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz sprawy istotne dla bezpiecznego korzystania z boiska i jego trwałości.
2. Zarządcą obiektu jest Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ksawerowie.
3. Kompleks boisk jest obiektem ogólnodostępnym, wielofunkcyjnym, wykorzystywanym do prowadzenia m.in.: zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, szkolnych, międzyszkolnych i środowiskowych, zawodów, rozgrywek sportowych dla dzieci, młodzieży i społeczności lokalnej.
4. Kompleks boisk składa się z następujących części:
5. boisko do gry w piłkę nożną,
6. boisko do koszykówki,
7. boisko wielofunkcyjne.
8. Korzystanie z kompleksu boisk jest bezpłatne.
9. Istnieje możliwość korzystania z danej części kompleksu boisk.
10. Boisko jest dostępne dla społeczności lokalnej po zajęciach szkolnych.
11. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć na boisku organizowanych przez szkołę.
12. Poza godzinami użytkowania boiska przez szkołę dyrektor nie ponosi odpowiedzialności za:
13. bezpieczeństwo dzieci przebywających na boisku bez opieki,
14. rzeczy wniesione i pozostawione na boisku,
15. za doznane urazy podczas korzystania z boiska przez osoby niepełnoletnie,
16. za szkody materialne powstałe na skutek nieprawidłowego korzystania z boiska i znajdujących się na nim urządzeń.
17. Dzieci, młodzież i osoby dorosłe mogą przebywać na terenie boiska pod warunkiem, że użytkują obiekt zgodnie z jego sportowym przeznaczeniem.
18. Dzieci do lat 10 mogą przebywać na terenie boiska wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
19. Grupy zorganizowane mogą cyklicznie korzystać z boiska na podstawie umowy użyczenia zawartej
20. z zarządcą.
22. Pierwszeństwo korzystania z obiektu mają:
23. uczniowie podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych prowadzonych przez nauczycieli,
24. grupy mające zawarte z zarządcą umowy użyczenia,
25. osoby, które w danym dniu jako pierwsze zaczęły użytkować boisko, jeśli w grafiku nie widnieje zapis o rezerwacji obiektu lub jego części.
26. Harmonogram korzystania z obiektu:
27. planowe zajęcia dla uczniów szkoły:

poniedziałek – piątek w godz. 8.00 – 16.00 (zakaz wstępu na boiska innym osobom)

1. zajęcia dla klubów sportowych z terenu gminy Ksawerów oraz innych grup zorganizowanych na podstawie umowy użyczenia:

poniedziałek – piątek w godz. 16.00 – 20.00

1. korzystanie przez pozostałe osoby chętne (wejście na obiekt na zasadach dobrowolności pod warunkiem wolnego miejsca na boiskach):

poniedziałek – piątek godz. 16.00 – 20.00.

1. W soboty i niedziele obiekt jest dostępny w godz. 9.00 – 19.00.
2. Dopuszcza się inne godziny udostępniania boisk. Bieżące informacje będą umieszczane na stronie internetowej szkoły: [www.spksawerow.pl](http://www.spksawerow.pl) oraz przy wejściach na teren kompleksu boisk.
3. W miesiącach wakacyjnych może obowiązywać odrębny harmonogram korzystania z boisk.

**II Zasady korzystania z obiektu**

1. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego o płaskiej podeszwie. Zabrania się używania obuwia piłkarskiego z korkami/kolcami metalowymi i plastikowymi.
2. Zorganizowane grupy mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych udostępnianych przez pracownika szkoły.
3. Bezwzględnie zabrania się:
4. użytkowania wyposażenia obiektu niezgodnie z przeznaczeniem, np. wieszania się na obręczach koszy, wspinania się na konstrukcje,
5. użytkowania innego sprzętu niż zgodny z przeznaczeniem boiska (np. rower, motorower, motocykl, deskorolka, rolki, hulajnoga, wózek dziecięcy),
6. niszczenia, dewastowania boiska, urządzeń sportowych, ogrodzeń oraz innych elementów infrastruktury,
7. wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,
8. przestawiania bramek, siedzisk i wyciągania mocowań urządzeń sportowych,
9. korzystania z uszkodzonych lub niestabilnych urządzeń sportowych,
10. palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych środków odurzających i psychotropowych,
11. żucia gumy i jej wyrzucania na nawierzchnię,
12. palenia ognisk oraz wnoszenia materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,
13. załatwiania potrzeb fizjologicznych na boisku i całym terenie przyszkolnym,
14. wstępu osobom pod wpływem alkoholu, środków odurzających i psychotropowych lub innych podobnie działających substancji,
15. zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych i metalowych,
16. przeszkadzania w zajęciach lub grze,
17. zakłócania porządku, używania słów wulgarnych, a także innych zachowań nieobyczajnych,
18. wprowadzania zwierząt,
19. przebywania na terenie obiektu i korzystania z boiska poza godzinami otwarcia.
20. Użytkowników obowiązuje:
21. korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
22. właściwe, kulturalne zachowanie zarówno na terenie szkoły jak i na boiskach,
23. stosowanie się do poleceń przedstawicieli zarządcy – pracowników szkoły,
24. przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
25. niezwłoczne informowanie przedstawiciela zarządcy o wszelkich uszkodzeniach urządzeń i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo użytkowników.

**III Postanowienia końcowe**

1. Zarządca prowadzi rejestr przeglądów kompleksu boisk: rocznych, funkcjonalnych i codziennych.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektu niezgodnie z niniejszym Regulaminem i poza godzinami funkcjonowania,  a także za mienie pozostawione na terenie obiektu.
3. Użytkownicy korzystają z boiska na własną odpowiedzialność.
4. Za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie boisk poza zajęciami szkolnymi odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni. W razie wypadku to rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za brak nadzoru nad niepełnoletnimi dziećmi.
5. Za zniszczenia wynikające z nienależytego użytkowania boiska i urządzeń sportowych znajdujących się na terenie obiektu odpowiedzialność finansową ponosi osoba, która dopuściła się zniszczeń, a w przypadku osób niepełnoletnich - prawny opiekun.
6. W razie opadów i innych niebezpiecznych zjawisk atmosferycznych o korzystaniu z boiska decyduje zarządca.
7. Zarządca zastrzega sobie możliwość wyłączenia boiska z użytkowania w przypadku konieczności konserwacji lub innych nagłych zdarzeń.
8. Boiska, jak i cały teren szkoły są pod nadzorem kamer (monitoring), a zapis obrazu z monitoringu może stanowić dowód w sprawie o zniszczenia lub inne przestępstwa.
9. W razie naruszenia zasad Regulaminu dotyczących korzystania z obiektu poza wyznaczonym czasem, podmiot monitorujący będzie podejmował interwencje.
10. W celu zapobiegania nieszczęśliwym wypadkom użytkownik - przed przystąpieniem do zajęć - powinien sprawdzić stan techniczny  boiska i urządzeń, z których będzie korzystał. W przypadku zauważenia usterek zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt przedstawicielowi zarządcy i odstąpić od użytkowania.

11. Korzystający z obiektu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów p. poż. i bhp, a także poleceń wydanych przez pracownika szkoły oraz zachowania porządku, czystości i estetyki na terenie całego obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu.

12. Osoby naruszające zasady bezpieczeństwa i porządku na boisku będą pociągnięte do odpowiedzialności karno-administracyjnej.

13. Regulamin jest umieszczony na stronie internetowej szkoły, na tablicach na terenie boisk oraz do wglądu w sekretariacie szkoły.

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2023 r.

Wykaz telefonów alarmowych:

**Pogotowie Ratunkowe – 999**

**Policja – 997**

**Straż Pożarna – 998**

**Numer alarmowy – 112**

*Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 1/2023/2024 z dnia 01.09.2023 r.*

**Regulamin korzystania z hali sportowej w Szkole Podstawowej im. dr. H. Jordana w Ksawerowie**

**§1**

1. **Hala sportowa służy do prowadzenia zajęć dydaktycznych, rozgrywek sportowych, innych imprez rekreacyjno-sportowych**

**i kulturalnych oraz wydarzeń związanych ze statutową działalnością szkoły.**

1. **Zajęcia odbywają się według planu lekcji oraz harmonogramu ustalonego wcześniej z kierownikiem gospodarczym.**
2. **W dni powszednie w godzinach 800 - 1700 hala sportowa udostępniana jest przede wszystkim na realizację zajęć dydaktycznych z zakresu wychowania fizycznego oraz zajęć opiekuńczych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. dr. H. Jordana w Ksawerowie.**
3. **W pozostałych godzinach hala jest udostępniona na podstawie umowy najmu lub użyczenia.**

**§2**

**Za rzeczy pozostawione w hali sportowej i w pomieszczeniach przyległych szkoła nie ponosi odpowiedzialności.**

**§3**

1. **Z hali sportowej mogą korzystać:**
2. **uczniowie szkoły pod nadzorem prowadzących zajęcia nauczycieli,**
3. **kluby, sekcje i związki sportowe pod nadzorem prowadzących zajęcia instruktorów lub trenerów,**
4. **pełnoletnie osoby prywatne na podstawie umowy najmu.**

**§4**

1. **Korzystający z hali sportowej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego o białej, płaskiej podeszwie. Zabrania się używania obuwia piłkarskiego z korkami/kolcami metalowymi i plastikowymi.**
2. **Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:** 
   1. **punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,**
   2. **utrzymania czystości w obiekcie,**
   3. **zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie bądź u nauczyciela prowadzącego zajęcia,**
   4. **przestrzegania przepisów bhp ppoż. i porządkowych.**
3. **Na terenie hali sportowej obowiązuje zachowanie porządku, czystości oraz bezwzględne podporządkowanie się poleceniom pracowników obsługi i osoby prowadzącej zajęcia.**
4. **Przed rozpoczęciem korzystania z hali osoba prowadząca zajęcia ma obowiązek sprawdzić stan urządzeń i nawierzchni. W razie zauważenia uchybienia należy wstrzymać korzystanie z hali i niezwłocznie zgłosić sprawę pracownikowi obsługi.**
5. **O występujących zagrożeniach, zaistniałych wypadkach, uszkodzeniach sprzętu i wyposażenia oraz urządzeń należy natychmiast powiadomić prowadzących zajęcia oraz pracowników obsługi.**
6. **Za bezpieczeństwo i przestrzeganie niniejszego Regulaminu odpowiedzialni są prowadzący zajęcia, organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych oraz osoby korzystające z hali na podstawie umowy najmu/użyczenia.**

**§5**

1. **Zabrania się wnoszenia na halę sportową i użytkowania:** 
   1. **wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem, materiałów trudnych do usunięcia typu konfetti,**
   2. **środków odurzających lub substancji psychotropowych,**
   3. **puszek, butelek, itp. wykonanych z kruchego lub twardego materiału,**
   4. **napojów alkoholowych.**
2. **Na płycie hali zabrania się picia napojów i spożywania jedzenia.**
3. **Ponadto zakazuje się:**
4. **wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,**
5. **wchodzenia na halę bez zezwolenia,**
6. **wprowadzania zwierząt na teren hali,**
7. **spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu i zażywania innych środków odurzających.**

**§6**

1. **Osoby naruszające porządek lub przepisy niniejszego regulaminu będą wypraszane z terenu hali sportowej.**
2. **Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia hali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.**
3. **Podmioty korzystające z hali sportowej na podstawie umowy najmu/użyczenia uczestniczą w zajęciach na własną odpowiedzialność.**
4. **Skargi i wnioski przyjmuje kierownik gospodarczy.**
5. **Osoby korzystające z hali sportowej zobowiązuje się do zapoznania z niniejszym Regulaminem i jego przestrzegania.**

***Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2023 r.***

Wykaz telefonów alarmowych:

**Pogotowie Ratunkowe – 999**

**Policja – 997**

**Straż Pożarna – 998**

**Numer alarmowy – 112**