

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W KSAWEROWIE

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych ustaw (Dz. U. 2023, poz. 1606); ogłoszono dnia 14 sierpnia 2023 r., obowiązuje od dnia 15 lutego 2024 r.

§ 1.

Wstęp

1. Naczelną zasadą wszystkich zadań podejmowanych przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ksawerowie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie z uwzględnieniem szczególnej sytuacji dziecka niepełnosprawnego oraz dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły i przedszkola, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy rówieśniczej w jakiegokolwiek formie.
2. Przemoc w szkole/przedszkolu nie jest akceptowalna, ponieważ:
 - 1) jej zakaz wynika z przepisów obowiązującego prawa;
 - 2) narusza podstawowe prawa dziecka: do godności osobistej i życia w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wywiera negatywny wpływ na dziecko poszkodowane, powodując obniżenie poczucia własnej wartości, spadek motywacji do nauki, depresję, choroby somatyczne, alienację społeczną, myśli samobójcze;
 - 4) wywiera negatywny wpływ na sprawców poprzez utrwalanie nieodpowiednich zachowań wobec rówieśników, demoralizację, przyczynianie się w przyszłości do problemów z prawem, depresji, myśli samobójczych;
 - 5) wywiera negatywny wpływ na obserwatorów, powodując znieczulenie i zubożenie na krzywdę;
 - 6) ma tendencję do eskalowania i zwykle bez interwencji dorosłych sama się nie kończy;
 - 7) wpływa negatywnie na klimat klasy i szkoły.

§ 2.

Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) pracownikach lub personelu – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ksawerowie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariatu, a także osoby odbywające staż lub praktyki;
- 2) małoletnim/dziecku/ucniu – należy przez to rozumieć dziecko z oddziału przedszkolnego, a także każdego ucznia do ukończenia 18. roku życia;
- 3) opiekunem dziecka – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
- 4) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
- 5) Standardy – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich – niniejszy dokument wynikający z obowiązku ustawowego, dostosowany do charakteru Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ksawerowie.

§ 3.

Obowiązki pracodawcy

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem (wolontariusze, praktykanci), pracodawca pozyskuje informację, czy dana osoba jest zamieszczona w rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
2. Pracodawca ma obowiązek weryfikacji kandydata do zatrudnienia na stanowisku nauczyciela w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych.
3. Każda osoba rozpoczynająca pracę przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego, która zostaje dołączona do akt osobowych.

§ 4.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki

1. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w placówce na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych.
2. Kontakty personelu z uczniami powinny być nacechowane spokojem, cierpliwością, życzliwością, szacunkiem, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego ucznia i uczniów pozostałych.
3. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w placówce, wspierają ich w pokonywaniu trudności, uwzględniając umiejętności rozwojowe oraz możliwości wynikające z niepełnosprawności/specjalnych potrzeb edukacyjnych.
4. Pracownicy podejmują wobec dzieci działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
5. Pracownicy szanują godność uczniów, doceniają i szanują wkład uczniów w podejmowane działania i traktują ich równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy.
6. Metody dyscyplinowania uczniów dobierają adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej uczniów (zakaz stosowania kar fizycznych).
7. Personel szybko reaguje na problemy związane z dyscypliną uczniów:
 - 1) rozwiązuje pojawiające się problemy z dyscypliną jak najszybciej po zauważeniu lub uzyskaniu informacji,
 - 2) wykazuje empatię wobec uczniów, zrozumienie dla ich trudności i problemów,
 - 3) ustala (przypomina) obowiązujące zasady – wyraźnie określa oczekiwane zachowania uczniów dotyczące różnych rodzajów ich aktywności.
8. W procesie rozwiązywania konfliktu dba o komunikację dającą uczniowi poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego.
9. Profesjonalna relacja z uczniem (rozmowa, reakcja, komunikat, itp.) powinna być adekwatna do sytuacji; dla ucznia bezpieczna, uzasadniona i zrozumiała.

10. Rozmowy na osobności z uczniem odbywają się w oparciu o ogólne zasady poszanowania i godności ucznia.
11. Umiejętnie, w sposób konstruktywny, pracownik uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania, np. negocjacje, mediacje, arbitraż.
12. Metody dyscyplinowania uczniów pracownik dobiera adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej uczniów (zakaz stosowania kar fizycznych).
13. Konsekwencje wobec uczniów stosuje się rozważnie, w sposób uzasadniony i zrozumiały dla nich. Należy przekazać uczniowi komunikat jasny, konkretny, rzeczowy, wolny od stygmatyzowania ucznia.
14. Informacje dotyczące ucznia są poufne i podlegają ochronie.

§ 5.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Kontakty personelu z uczniami nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad.
2. Pracownicy nie dzielą uczniów i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
3. Bezwzględnie zakazane jest stosowanie przemocy psychicznej wobec dziecka, w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.
4. Nie wolno stosować wobec dziecka zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że użycie siły fizycznej jest niezbędne w sytuacji, w której dziecko zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie).
5. Fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowany pod warunkiem, że spełnia on zasady bezpiecznego kontaktu, tzn. jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Zawsze należy kierować się profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

6. Zabronione jest niestosowne żartowanie w obecności uczniów lub na ich temat, używanie wulgaryzmów, wykonywanie obraźliwych gestów, wypowiadanie treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym, stosowanie gróźb.

§ 6.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę, kiedy dziecku dzieje się krzywda i odpowiednio reagują.
2. Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:
 - 1) Przemoc fizyczna to między innymi: popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.
 - 2) Przemoc psychiczna to między innymi: poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmierności.
 - 3) Wykorzystanie seksualne to naruszenie strefy intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich osób.
 - 4) Zaniedbywanie czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nierespektowanie jego podstawowych praw (niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, niedbanie o higienę snu i odpoczynku, nieposyłanie dziecka do szkoły, niezapewnienie dziecku opieki lekarskiej).
3. Wszelkie formy krzywdzenia małoletnich są surowo zabronione. Stosowanie przemocy jest niedopuszczalne.
4. Dziecko, które czuje się krzywdzone, w każdym czasie może zgłosić się do pracownika placówki o wsparcie. Pracownicy zachowują poufność informacji uzyskanych w ramach procedury podejrzenia krzywdzenia dziecka.

§ 7.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i monitorują sytuację oraz ich dobrostan.

2. Każdy, kto pierwszy zauważy lub otrzyma informację, że dziecko jest krzywdzone, w razie potrzeby zabezpiecza je i niezwłocznie powiadamia dyrektora/wicedyrektora. Następnie w zależności od sytuacji podejmowane są dalsze działania.
3. Decyzja o rozmowie z dzieckiem, w stosunku do którego istnieje uzasadnione podejrzenie jego krzywdzenia i o podjęciu procedury wszczęcia interwencji, podejmowana jest przez **zespół interwencyjny** powołany przez dyrektora na wniosek osoby, która zauważa niepokojące zachowania dziecka lub pozyskuje informacje na ten temat od samego dziecka albo od osoby, która jest świadkiem krzywdzenia dziecka.
4. Członkowie zespołu interwencyjnego (w tym: pedagog szkolny, psycholog szkolny, wychowawca) rozpoznają sytuację: co się wydarzyło, czy doszło do skrzywdzenia dziecka, gdzie i kiedy, w jakich okolicznościach, jak dziecko funkcjonuje, itp.
5. W zależności od rozpoznania sytuacji dyrektor - na wniosek zespołu interwencyjnego - podejmuje decyzję o: wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty”, skierowaniu pisma do sądu rodzinnego, powiadomieniu policji.
6. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczne, dokonuje się stosownych wpisów w dokumentacji pedagoga szkolnego, psychologa specjalnego, wychowawcy, dyrektora lub innych nauczycieli związanych z daną sytuacją.

§ 8.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu rodzinnego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienie sądu opiekuńczego następuje w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka, poprzedzonego rozpoznaniem sytuacji przez zespół interwencyjny.
2. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do organów ścigania składa dyrektor.
3. Procedura „Niebieskiej Karty” jest wszczynana w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka, poprzedzonego przeprowadzeniem procedury wewnętrznej, o której mowa w paragrafie poprzednim niniejszych Standardów.

4. Za uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty” oraz sporządzenie wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny odpowiada dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 9.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Dokumentowanie zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:
 - 1) notatka służbowa;
 - 2) protokół ze spotkania z rodzicami/rodzicem;
 - 3) kopia części A „Niebieskiej Karty”;
 - 4) dokumentacja potwierdzająca zgłoszenia do uprawnionych organów zewnętrznych.
2. Zasady klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji dotyczącej zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego określone są w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, w tym w części dotyczącej dokumentowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom.
3. Ponadto dokumentację zgłoszonych incydentów prowadzi i przechowuje pedagog szkolny.
4. Również wychowawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w ramach obowiązków wychowawcy.
5. Psycholog szkolny prowadzi i przechowuje odrębną dokumentację.
6. Dokumentacja przechowywana w placówce znajduje się w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 10.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za szkolenie pracowników w zakresie stosowania Standardów jest dyrektor.
2. Dyrektor przekazuje informacje prawne oraz ustala zasady prawa wewnątrzszkolnego; monitoruje przepływ informacji o Standardach obowiązujących w placówce do rodziców,

uczniów, pracowników; organizuje, jeśli jest taka potrzeba, szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.

3. Każdy nowo zatrudniony pracownik powinien zostać zapoznany ze standardami niezwłocznie przed przystąpieniem do pracy.
4. Po zapoznaniu się ze Standardami i zasadami ich stosowania, każdy pracownik podpisuje imienne oświadczenie, które przechowywane jest w dokumentacji pracowniczej lub w innej dokumentacji związanej z realizacją działań.

§ 11.

Zasady nawiązywania kontaktu z małoletnimi w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych

1. Kontaktując się z uczniem, personel traktuje go podmiotowo.
2. Kontakt z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
3. Co do zasady kontakt z uczniami i ich rodzicami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
4. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail służbowy, dziennik elektroniczny, Teams).
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice są osobami bliskimi dla członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich rodziców.

§ 12.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Uczniowie powinni czuć się w środowisku klasowym/szkolnym dobrze i bezpiecznie, aby nic im nie przeszkadzało w wypełnianiu przydzielonych zadań i obowiązków.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania/postępowania określonych w statucie szkoły/przedszkola.
3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.

Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.

4. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec innych osób nie narusza poczucia godności/wartości osobistej tych osób. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu: *proszę, dziękuję, przepraszam*; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola własnego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Uczniowie budują relacje rówieśnicze poprzez wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne rozwiązywanie problemów i konfliktów bez użycia siły i okazywania wrogości.
7. Uczniowie akceptują i szanują siebie nawzajem, okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują, nie stwarzają u innych poczucia zagrożenia, nie okazują wrogości.
8. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich pod warunkiem, że sposób ich wyrażania nikomu nie wyrządza krzywdy, czyli jest wolny od agresji i przemocy.
9. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania personelu o zaistniałych zagrożeniach.
10. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, przede wszystkim poprzez poinformowanie osoby dorosłej, ponadto na miarę swoich możliwości pomaga ofierze, chroni ją i wspiera.
11. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole/przedszkolu procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole /przedszkolu zwrócić o pomoc.
12. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, uzyskuje w szkole/przedszkolu pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

§ 13.

Niedozwolone zachowania małoletnich w placówce

1. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mogą stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec uczniów i innych osób.
2. Zabronione stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów i innych osób:
 - 1) **agresja i przemoc fizyczna** w różnych formach, np.:
 - a) bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
 - b) wymuszenia;
 - c) napastowanie seksualne;
 - d) okazywanie swojej przewagi wobec innej osoby;
 - e) fizyczne zaczepki;
 - f) zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
 - g) rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - 2) **agresja i przemoc słowna** w różnych formach, np.:
 - a) obelgi, wyzwiska;
 - b) wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
 - c) bezpośrednie obrażanie ofiary;
 - d) plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary;
 - e) groźby;
 - f) wulgarne słownictwo, w tym dotyczące nazywania sfer intymnych;
 - 3) **agresja i przemoc psychiczna** w różnych formach, np.:
 - a) poniżanie;
 - b) wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
 - c) wulgarne gesty;
 - d) śledzenie/szpiegowanie;
 - e) obraźliwe SMSy i MMSy;
 - f) wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
 - g) zakładanie i bycie uczestnikiem na grupach, komunikatorach społecznościowych (Messenger, Whatsapp), TikTok i innych, gdzie obecne są akty przemocy psychicznej i słownej w różnych formach;

- h) telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;
- i) straszenie;
- j) szantażowanie.

3. Inne zachowania niedozwolone, np.:

- 1) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji;
- 2) nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej; wagarowanie; wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji;
- 3) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole; celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;
- 4) niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, itp.;
- 5) uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków lub dopalaczy;
- 6) rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających;
- 7) niestosowne odzywanie się do kolegów/koleżanek lub innych osób w szkole lub poza nią;
- 8) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności kolegów/koleżanek lub innych osób oraz własności szkolnej;
- 9) kradzież/przywłaszczenie własności kolegów/koleżanek lub innych osób oraz własności szkolnej;
- 10) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy;
- 11) wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne;
- 12) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z innymi uczniami; udział w bójce;
- 13) szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;
- 14) niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych uczniów (bicie, wyzywanie, dokuczanie);
- 15) znęcanie się (współdziałanie w znęcaniu się, zorganizowana przemoc, zastraszanie);

- 16) aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec uczniów i personelu; wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie uczniów/innych osób w szkole;
- 17) fotografowanie, nagrywanie dźwięku, filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody (bez zgody ich rodziców);
- 18) upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;
- 19) stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

§ 14.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, w tym podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę

1. Z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, w tym z dostępem do internetu, uczniowie mogą korzystać tylko i wyłącznie pod opieką i za zgodą nauczyciela. Dotyczy to zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły, wyjść, wycieczek.
2. Każdorazowo decyzję o zabranii telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych na wycieczkę/wyjście poza szkołę i zasadach korzystania z tych urządzeń podejmuje kierownik wycieczki i informuje o tym uczestników oraz ich rodziców.
3. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
4. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
5. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność (szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, kradzież, uszkodzenie bądź zniszczenie telefonu ani innych urządzeń).
6. Uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych lub odłożyć w umówionym miejscu. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób.
7. Jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS, itp.), ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie.

8. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom **samowolnego** filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
9. W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
10. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej. Zgodę w imieniu osoby niepełnoletniej wyrażają rodzice. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie/rozpowszechnianie treści obrażających inne osoby.

§ 15.

Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły

1. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, wychowawca klasy lub inny nauczyciel odnotowuje zaistniałą sytuację w e-dzienniku punktami ujemnymi z zachowania, co ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania zachowania.
2. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, wychowawca bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców ucznia i wspólnie z pedagogiem szkolnym oraz rodzicami ustala plan dalszego postępowania.

§ 16.

Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

1. Szkoła/przedszkole ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są m.in.:
 - 1) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (np. pornografia, treści obrazujące przemoc, nawołujące do nienawiści, dyskryminacji,

promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską lub inny totalitarny ustrój oraz działalność niezgodną z prawem, zachęcające do samookaleceń i samobójstw, korzystania z narkotyków i innych substancji niebezpiecznych);

2) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych.

3. Podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:

1) monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej; stosowanie filtrów antyspamowych;

2) edukacja medialna – dostarczanie dzieciom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną;

3) prowadzenie działań wychowawczych (integracja zespołu klasowego, budowanie dobrych relacji pomiędzy uczniami, wprowadzanie norm grupowych);

4) prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.

4. Celem powyższych działań zabezpieczających jest:

1) poszerzanie wiedzy na temat różnych form cyberprzemocy, prewencji oraz sposobu reagowania w przypadku pojawienia się zagrożenia;

2) ukazanie sposobów bezpiecznego korzystania z sieci, w tym przestrzeganie przed zagrożeniami płynącymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń multimedialnych;

3) zapobieganie i ograniczenie lub wyeliminowanie zachowań agresywno-przemocowych realizowanych przy użyciu technologii komunikacyjnych w szkole i poza nią;

4) propagowanie zasad dobrego zachowania w Internecie;

5) włączenie rodziców w działania szkoły/przedszkola na rzecz zapobiegania cyberprzemocy – poinformowanie ich o polityce szkoły w zakresie reagowania na cyberprzemoc; edukacja na temat cyberprzemocy i zagrożeń w sieci: warsztaty, szkolenia dla rodziców, udostępnianie materiałów i publikacji, w tym polecanie i wskazywanie sposobów instalowania ochrony rodzicielskiej;

- 6) instalowanie aplikacji filtrujących na każdym komputerze, z których korzystają pracownicy i uczniowie oraz aplikacji filtrujących do usług sieciowych.

§ 17.

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Z telefonów i urządzeń elektronicznych uczniowie mogą korzystać tylko i wyłącznie pod opieką i za zgodą nauczyciela.
2. Sieć w szkole jest zabezpieczona (Ogólnopolska Sieć Edukacyjna), a nad prawidłowością tych zabezpieczeń czuwa zewnętrzna firma informatyczna.
3. Na wszystkich urządzeniach zainstalowane są i aktualizowane na bieżąco programy antywirusowe i antyspamowe.
4. Każdy z pracowników szkoły/przedszkola posiada własny login i hasło.
5. W szkole prowadzone są zajęcia z zakresu cyberbezpieczeństwa (nauczyciele- wychowawcy lub realizator zewnętrzny).
6. Na spotkaniach z rodzicami poruszane są zagadnienia dotyczące cyberbezpieczeństwa (zarówno podczas indywidualnych spotkań, jak i w grupie).
7. Na zachowania niepożądane szkoła reaguje niezwłocznie.

§ 18.

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Przeglądu Standardów dokonuje zespół wychowawczy co najmniej raz w roku.
2. Celem przeglądu jest ocena Standardów pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, a także dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci
3. Zespół wychowawczy sporządza protokół z przeglądu i oceny Standardów oraz wprowadzonych zmian.
4. Ze zaktualizowanymi Standardami zapoznawani są wszyscy pracownicy szkoły/przedszkola, uczniowie i rodzice.
5. Standardy opracowuje się w wersji pełnej oraz skróconej – dostosowanej do potrzeb i możliwości dzieci.

6. Standardy w wersji pełnej i skróconej udostępniane są na stronie internetowej szkoły/przedszkola, a w wersji skróconej - w gablocie na terenie szkoły/przedszkola. Ponadto wersja pełna jest dostępna w bibliotece szkolnej.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ze Standardami dzieci/uczniowie są zapoznawani podczas zajęć z wychowawcą.
3. Rodzice są informowani o Standardach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Nauczyciele są obecni z uczniami podczas zajęć prowadzonych przez inne osoby niebędące pracownikami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ksawerowie.
5. Pracownicy edukują uczniów, iż w przypadku odczuwania negatywnych emocji, trudności czy braku sił, istotne jest unikanie izolacji emocjonalnej i fizycznej. Pracownicy, w szczególności wychowawca, psycholog, pedagog szkolny, pozostają do dyspozycji uczniów, aby porozmawiać, udzielić im wsparcia i zaproponować dalsze działania.
6. W szkole wyeksponowane są informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
7. Uczniowie mają dostęp do numerów telefonów zaufania oraz dedykowanych stron internetowych i wiedzą, że w razie potrzeby mogą z nich skorzystać. Kontakt dla dzieci w kryzysie:
 - 1) Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę **116 111**.
 - 2) Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka **800 12 12 12** oraz strona www.800121212.pl
 - 3) Telefon Zaufania Towarzystwa Przyjaciół Dzieci **800 119 119** oraz strona <https://800119119.pl/>
 - 4) Numer SOS Linia Pomocy Pokrzywdzonym **222 30 99 00**
 - 5) „Niebieska Linia” Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie **800 12 00 02**
 - 6) serwis **Życie warte jest rozmowy**: <https://zwjr.pl/dlaczego-tutaj-jestes>

Niniejsze Standardy zostały wprowadzone w życie na mocy Zarządzenia nr 8/2023/2024 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ksawerowie z dnia 28 maja 2024 r.