

## Regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

1. Podręczniki są wypożyczone uczniom klas 1-8 na okres danego roku szkolnego.
2. Wypożyczenia podręczników dokonuje się, zapisując numer inwentarzowy podręcznika na koncie czytelnika.
3. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
4. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny (**obowiązek obłożenia książek**), do chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
5. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki (np. podkleić, usunąć kartki z notatkami, itp.), a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze, itp.).
6. Uczeń oddaje w czerwcu komplet podręczników, co jest warunkiem wypożyczenia kompletu podręczników do klasy programowo wyższej.
7. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki – nauczyciel bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia. **Za zniszczoną uważa się książkę:**
  - 1) trwale zabrudzoną, popisaną długopisem, piórem, itp.,
  - 2) z podartymi, bądź wyrwanymi stronami,
  - 3) zalaną, poplamioną, itp.,
  - 4) zdekompletowaną (brak płyty, mapy, itp.),
  - 5) posiadającą inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z niego korzystanie.
8. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w ciągu roku szkolnego w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

9. W przypadku zagubienia, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź zniszczenia **podręczników lub materiałów edukacyjnych** rodzice są zobowiązani **do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika lub materiałów edukacyjnych i dostarczenia kopii dowodu wpłaty do biblioteki szkolnej.** Wpłaty dokonuje rodzic na rachunek bankowy szkoły obsługiwany przez Velo Bank

Numer rachunku **60 1560 0013 2020 8263 0000 0001**

***Podstawa prawna:***

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1400) – art.64.1.