

Regulamin świetlicy szkolnej

działającej w Szkole Podstawowej im. dr. H. Jordana w Ksawerowie

I Cele i zadania świetlicy

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy.
3. Rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci i młodzieży, organizowanie zajęć w tym zakresie.
4. Kształtowanie postaw patriotycznych.
5. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie właściwych nawyków życia codziennego.
6. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia, kształtowanie nawyków uprawiania sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
7. Rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności na rzecz środowiska.
8. Kultywowanie tradycji regionu oraz kultury i zwyczajów rodzinnych.
9. Kształtowanie nawyków w zakresie czytelnictwa.
10. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami oraz pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
11. Prowadzenie dożywiania dzieci.

II Praca świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 06:45 – 17:00.

2. Praca wychowawcza oparta jest na planie pracy świetlicy szkolnej oraz dziennym rozkładzie zajęć świetlicowych.
3. Opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy świetlicy, którzy dbają o bezpieczeństwo uczniów poprzez nadzór, reagowanie na zagrożenia, organizację zajęć i przestrzeni. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami obowiązującymi w świetlicy w pierwszym dniu korzystania ze świetlicy szkolnej. Zasady te przypominane są systematycznie.
4. Z opieki i zajęć świetlicy mają prawo korzystać:
 - uczniowie do 10 roku życia,
 - uczniowie objęci kształceniem specjalnym bez względu na wiek,
 - w szczególnych przypadkach uczniowie starsi za zgodą dyrektora szkoły.
5. Odpowiedzialność za ucznia przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia ucznia do świetlicy do momentu odbioru przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia. **Nauczyciele -wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.**
6. Rodzice zapisujący dzieci na świetlicę zobowiązani są do wypełnienia karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej. (załącznik- do pobrania) **aktywny link w tym nawiasie**
7. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe tworzą grupy wychowawcze, które nie mogą przekraczać 25 wychowanków pod opieką jednego wychowawcy. W przypadku nieplanowanego zgłoszenia się większej liczby uczniów dyrektor wyznacza doraźnie dodatkowego nauczyciela.
8. Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne, **jeżeli rodzice/opiekunowie wyrazili pisemną zgodę na wyjście dziecka ze świetlicy pod opieką osoby prowadzącej te zajęcia na terenie szkoły lub poza nią.** Osoby prowadzące wszelkie zajęcia pozalekcyjne przychodzą po dzieci do świetlicy i po skończonych zajęciach przyprowadzają je z powrotem, o ile rodzic wyraził to w pisemnej zgodzie. Prowadzący zajęcia bierze pod opiekę i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko uczestniczące w zajęciach od momentu zabrania go ze świetlicy do momentu przyprowadzenia do świetlicy po zajęciach.

9. W czasie przerw lekcyjnych uczniowie niebędący pod opieką świetlicy nie przebywają na jej terenie.
10. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych. Uczniowie przebywający w świetlicy mogą zaproponować nauczycielowi własne pomysły dla urozmaicenia przeprowadzanych zajęć.
11. Zajęcia świetlicowe w zależności od ich charakteru odbywają się w następujących pomieszczeniach szkoły: w salach świetlicowych, w bibliotece szkolnej, na boisku szkolnym, placu zabaw.
12. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na jej terenie cenne przedmioty, tj. telefony komórkowe, drogie zabawki, pieniądze itd.

III Prawa i obowiązki uczniów korzystających z opieki świetlicy

1. Uczniowie, którzy przybywają do szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, muszą zgłosić się do nauczyciela świetlicy i pozostać pod jego opieką do przerwy międzylekcyjnej poprzedzającej jego pierwszą lekcję. Dotyczy to uczniów wszystkich klas, również tych, którzy nie są zapisani do świetlicy.
1. Prawa:
 - 1) uczestnictwo i udział we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach;
 - 2) korzystanie z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych;
 - 3) rozwijanie własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
 - 4) życzliwe i podmiotowe traktowanie;
 - 5) korzystanie z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, zabawek i gier.
2. Obowiązki:
 - 1) zgłaszanie się do wychowawcy po przybyciu do świetlicy;
 - 2) zgłaszanie za każdym razem potrzeby opuszczenia świetlicy (wyjście z pomieszczenia świetlicy może nastąpić tylko za zgodą i wiedzą nauczyciela);

- 3) uczestnictwo w zajęciach zaplanowanych przez nauczyciela;
- 4) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i uczniom;
- 5) pomoc w nauce kolegom, którzy takiej pomocy potrzebują;
- 6) poszanowanie, ochrona i pomnażanie własną pracą mienia świetlicy szkolnej;
- 7) ze środków audiowizualnych oraz komputerów korzystanie tylko pod opieką i za zgodą nauczyciela;
- 8) z pomocy do zajęć, gier, układanek itp. korzystanie za zgodą nauczyciela, a po zakończonych zajęciach odkładanie ich na wyznaczone miejsce;
- 9) przestrzeganie porządku, dbanie o ład i estetykę świetlicy szkolnej;
- 10) dbanie o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- 11) przestrzeganie regulaminu świetlicy.

IV Prawa i obowiązki rodziców/ opiekunów dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice uczniów do 10 roku życia i spełniający kryteria rekrutacji, mają prawo zapisać do świetlicy swoje dziecko, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców.
2. Rodzice mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
3. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy lub poprzez dziennik elektroniczny Librus.
4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy odnośnie przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 06:45 i odebrania do godz. 17:00. **Dzieci, które nie zostaną odebrane do czasu zamknięcia świetlicy szkolnej, podlegają „Procedurze postępowania w przypadku pozostawiania dziecka w świetlicy po godzinie 17:00”** (patrz rozdział VI).
5. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców/opiekunów prawnych oraz upoważnione przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia.

6. W szczególnych przypadkach możliwe jest okazanie jednorazowego upoważnienia do odebrania dziecka przez osobę niewymienioną w karcie zgłoszenia. O takiej sytuacji rodzic jest zobowiązany wcześniej poinformować szkołę (pisemnie, np. poprzez dziennik librus).
7. Dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę zgodnie z deklaracją zgłoszenia, jednak z zastrzeżeniem, że dziecko, które nie ukończyło siedmiu lat, nie może bez opieki opuszczać świetlicy. Może być odebrane przez nieletniego, który ukończył co najmniej 10. rok życia (Kodeks drogowy).
8. Uczeń nie będzie wypuszczany do rodzica, który powiadamia o swoim przybyciu na telefon dziecka.
9. Życzenie dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez oświadczenie na podstawie orzeczenia sądowego.
10. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły.

V Dokumentacja świetlicy

1. Świetlica prowadzi wymaganą przepisami dokumentację:
 - 1) Roczny plan pracy (zatwierdzany przez radę pedagogiczną na początku roku szkolnego);
 - 2) Elektroniczny dziennik zajęć świetlicy szkolnej;
 - 3) Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy;
 - 4) Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej z danego roku szkolnego;
 - 5) Karty rejestrujące godziny pobytu uczniów w świetlicy.

VI Procedura postępowania w przypadku pozostawiania dziecka w świetlicy po godzinie 17:00

1. W sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy świetlicy szkolnej, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców.
2. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (dom, tel. komórkowy) nie można nawiązać kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w świetlicy 0,5 godziny.
3. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora/wicedyrektora, który podejmuje decyzję o poinformowaniu policji z powodu niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.
4. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z dyrekcją nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji, która podejmuje dalsze czynności.
5. Rodzice lub upoważnione osoby, które odbiorą dziecko po upływie czasu pracy świetlicy szkolnej, są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyścia do placówki.