

Data przyjęcia zgłoszenia: .....  
(wypełnia placówka)

**Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ksawerowie**  
**Szkoła Podstawowa im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie**

**ZGŁOSZENIE DZIECKA (zamieszkałego w obwodzie szkoły) DO KLASY PIERWSZEJ**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. DR. HENRYKA JORDANA W KSAWEROWIE**  
**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**I. DANE DZIECKA**

1. Imię i nazwisko dziecka \_\_\_\_\_

2. Data i miejsce urodzenia \_\_\_\_\_

3. PESEL dziecka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**lub** seria i nr paszportu (w przypadku braku nr PESEL) \_\_\_\_\_

4. Adres zamieszkania dziecka<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

5. Adres zameldowania dziecka \_\_\_\_\_

**II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH<sup>2</sup>**

Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania	2. Adres zamieszkania

<sup>1</sup> Dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium jest dołączony do wniosku oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>2</sup> W przypadku samotnego wychowywania dziecka na podstawie art. 150 ust. 2. lit.c ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się: „prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem”

3. Adres poczty elektronicznej	3. Adres poczty elektronicznej
4.Telefon kontaktowy	4.Telefon kontaktowy

Oświadczam, że złożone przeze mnie dane są prawdziwe.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

<b>Matka / opiekun prawny</b>	<b>Ojciec / opiekun prawny</b>
Data i podpis:	Data i podpis:
.....	.....

**III. Wskazanie kolejności wybranych szkół od najmocniejszej preferencji do najslabszej (proszę uzupełnić):**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

**WYRAŻENIE ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w formularzu rekrutacyjnym w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych wobec dziecka, którego dane dotyczą.

<b>Matka / opiekun prawny</b>	<b>Ojciec / opiekun prawny</b>
Data i podpis:	Data i podpis:
.....	.....

## **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – INFORMACJA**

### **1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ksawerowie

Adres: ul. Zachodnia 33, 95-054 Ksawerów

Kontakt: [sekretariat@spksawerow.pl](mailto:sekretariat@spksawerow.pl)

### **2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski

Kontakt: [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu)

### **3. CEL PRZETWARZANIA**

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, prowadzenie dokumentacji i realizacja ustawowych zadań po przyjęciu.

### **4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c

Podstawa prawna: art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

### **5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)**

Podmioty, z którymi Zespół zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z charakterem współpracy.

### **6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)**

Wynikający z przepisów regulujących działalność Zespołu.

### **7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

### **8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH**

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

### **9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w punkcie 3.

### **10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**

Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.