ZAŁĄCZNIK NR 2

Data przyjęcia wniosku: .....
(wypełnia placówka)

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ksawerowie
Szkoła Podstawowa im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA (zamieszkałego poza obwodem szkoły) DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. DR. HENRYKA JORDANA W KSAWEROWIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

I. DANE DZIECKA

1. Imię i nazwisko dziecka _____

2. Data i miejsce urodzenia _____

3. PESEL dziecka:

lub seria i nr paszportu (w przypadku braku nr PESEL) _____

4. Adres zamieszkania dziecka[1] _____

5. Adres zameldowania dziecka _____

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH[2]

Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
1.Imię i nazwisko	1.Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania	2. Adres zamieszkania
3. Adres poczty elektronicznej	3. Adres poczty elektronicznej
4.Telefon kontaktowy	4.Telefon kontaktowy

III. Wskazanie kolejności wybranych szkół od najmocniejszej preferencji do najsłabszej (proszę uzupełnić):

1) _____
2) _____
3) _____

IV. Uzasadnienie wnioskowania o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie:

(Proszę podkreślić właściwe punkty)

1. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie (proszę podać imię i nazwisko, rok urodzenia, klasę) 10 pkt

   ……..

2. Dziecko (kandydat) zamieszkuje na terenie Gminy Ksawerów[1] 20 pkt
3. Dziecko (kandydat) spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie lub w Gminnym Przedszkolu w Widzewie 5 pkt

Oświadczam, że złożone przeze mnie dane są prawdziwe.
Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
Data i podpis: ……	Data i podpis: ……

WYRAŻENIE ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w formularzu rekrutacyjnym w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych wobec dziecka, którego dane dotyczą.

Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
Data i podpis: ……	Data i podpis: ……

[1] *Dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium jest dołączone do wniosku oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.*

[2] *W przypadku samotnego wychowywania dziecka na podstawie art. 150 ust. 2. lit.c ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się: „prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem"*

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – INFORMACJA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH
Nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ksawerowie
Adres: ul. Zachodnia 33, 95-054 Ksawerów
Kontakt: sekretariat@spksawerow.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski
Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA
Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, prowadzenie dokumentacji i realizacja ustawowych zadań po przyjęciu.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA
Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c
Podstawa prawna: art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)
Podmioty, z którymi Zespół zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z charakterem współpracy.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)
Wynikający z przepisów regulujących działalność Zespołu.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA
- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH
Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH
Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w punkcie 3.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE
Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.