

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA DYŻUR WAKACYJNY**

**DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA W WIDZEWIE**

**18.07.2022r. – 05.08.2022r.**

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

**Data i miejsce urodzenia:** ..... **PESEL:** .....

**Adres zamieszkania dziecka:** .....

**W terminie :** od dnia ..... **do dnia** .....

**Godziny pobytu dziecka:** od ..... **do** .....

**Liczba posiłków:** ..... (\* śniadanie, obiad, podwieczorek) \*właściwe podkreślić

Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2021/2022 do:

.....  
(nazwa i adres przedszkola / szkoły podstawowej)

**Jednocześnie oświadczam, że w przypadku decyzji dyrektora o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny wniosę opłatę za pobyt i wyżywienie w terminie do 03.08.2022r.**

Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Numery telefonów kontaktowych:

.....

.....  
(data, podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

---

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dzieci jest Gminne Przedszkole w Widzewie ul. Rzepakowa 12, 95-054 Ksawerów.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, adres [e-mail: iodannafatnerdregier@o2.pl](mailto:iodannafatnerdregier@o2.pl)
3. Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka są przetwarzane przez nas w celach:
  - określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. rozpowszechnianie wizerunku, podanie numeru pesel) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.
5. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być udostępniane Urzędowi Gminy Ksawerów oraz firmom, z którymi przedszkole współpracuje w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Oświadczam również, że podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
popis matki/opiekuna prawnego  
CZYTELNY

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego  
CZYTELNY

---

### DECYZJA DYREKTORA PRZEDSZKOŁA W SPRAWIE PRZYJĘCIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

ROZPATRZONO:            POZYTYWNIENIE / NEGATYWNIENIE \*właściwe podkreślić

Dziecko przyjęte na dyżur wakacyjny od dnia ..... do dnia .....

Uzasadnienie (w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola):

.....

Ksawerów, dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

.....  
imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej / miejsce zamieszkania / nr telefonu

.....  
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego / miejsce zamieszkania / nr telefonu

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

Do odbioru dziecka .....  
*(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)*

z Gminnego Przedszkola w Widzewie upoważniam/y następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Miejsce zamieszkania	Numer telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....  
**Podpis rodziców/opiekunów prawnych**