

# REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ

## IM. DR. HENRYKA JORDANA W KSAWEROWIE

### Podstawa prawna:

1. Podstawa prawna: art. 130-162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 poz. 996 ze zm.)
2. Uchwała nr XLIII/307/2017 Rady Gminy Ksawerów z dnia 15 lutego 2017 r.
3. Zarządzenie Nr 9 Wójta Gminy Ksawerów z dnia 15 stycznia 2019 r.
4. Statut Szkoły Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie

### § 1

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie przyjmowane są dzieci 7-letnie.
2. Mogą być również przyjmowane dzieci 6-letnie, w stosunku do których rodzice podjęli decyzję o wcześniejszym rozpoczęciu edukacji szkolnej.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka 6-letniego jest obowiązek odbycia wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

### § 2

1. W publicznych szkołach podstawowych obowiązuje rejonizacja.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu - na podstawie zgłoszenia rodziców - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Obowiązuje druk: *Zgłoszenie dziecka (z obwodu) do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Ksawerowie*, który rodzice winni złożyć w sekretariacie szkoły (pok. 304) w terminie od 25 lutego do 8 marca 2019 r.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. Obowiązuje druk: *Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu*, który można złożyć w sekretariacie szkoły (pok. 304) w terminie od 25 lutego do 8 marca 2019 r.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków spoza obwodu szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się następujące kryteria:
  - 1) rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Ksawerowie – 10 pkt;

- 2) kandydat zamieszkuje na terenie gminy Ksawerów – 20 pkt;
- 3) kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w tutejszej szkole – 5 pkt.

### §3

#### Harmonogram rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie zgłoszenia i wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	25.02.2019 – 08.03.2019	22.08.2019 - 23.08.2019
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	11.03.2019 - 14.03.2019	26.08.2019
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.03.2019	27.08.2019
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 20.03.2019	do 28.08.2019
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22.03.2019	30.08.2019

### §4

#### Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane, a rodzic złożył wymagane dokumenty.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie prac zgodnie z rodzajem i harmonogramem czynności prowadzonych w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej szkoły podstawowej ustalonym zarządzeniem Wójta Gminy Ksawerów,
  - 2) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
  - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu danego kandydata do klasy pierwszej,
  - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wymienione listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie.

## **§5**

### **Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## §6

### Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

1. *Zgłoszenie dziecka (z obwodu szkoły) do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Ksawerowie*  
ZAŁĄCZNIK NR 1
2. *Wniosek o przyjęcie dziecka (spoza obwodu szkoły) do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Ksawerowie* ZAŁĄCZNIK NR 2
3. Wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej oraz wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie - [www.spksawerow.pl](http://www.spksawerow.pl) - oraz w sekretariacie szkoły (pok. 304)

**ZGŁOSZENIE DZIECKA (z obwodu szkoły) DO KLASY PIERWSZEJ**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. DR. HENRYKA JORDANA W KSAWEROWIE**  
**NA ROK SZKOLNY \_\_\_\_\_**

**I. DANE DZIECKA**

1. Imię i nazwisko dziecka \_\_\_\_\_

2. Data urodzenia \_\_\_\_\_

3. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**lub** seria i nr paszportu (w przypadku braku nr PESEL) \_\_\_\_\_**II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW**

<b>MATKA</b>	<b>OJCIEC</b>
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres poczty elektronicznej	3. Adres poczty elektronicznej
4. Telefon kontaktowy	4. Telefon kontaktowy

## Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata

Miejsce zamieszkania matki: \_\_\_\_\_

Miejsce zamieszkania ojca: \_\_\_\_\_

Miejsce zamieszkania dziecka: \_\_\_\_\_

Oświadczam, że złożone przeze mnie dane są prawdziwe.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

<b>matka</b>	<b>ojciec</b>
Data i podpis: .....	Data i podpis: .....

## O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie, ul. Zachodnia 33, 95-054 Ksawerów (dalej: "Szkoła"), e-mail: [sp.ksawerow@wp.pl](mailto:sp.ksawerow@wp.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole jest Sebastian Łabowski, e-mail: [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu)
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres rekrutacji na rok szkolny 2019/2020 i realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457) i statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
6. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uznaję, że podane przeze mnie dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
8. Podanie przeze mnie danych osobowych jest obowiązkowe, na podstawie przepisów prawa dotyczących obowiązku nauczania, w tym ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457).
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA (spoza obwodu szkoły) DO KLASY PIERWSZEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. DR. HENRYKA JORDANA W KSAWEROWIE  
W ROKU SZKOLNYM \_\_\_\_\_**

**I. DANE DZIECKA**

1. Imię i nazwisko dziecka \_\_\_\_\_

2. Data urodzenia \_\_\_\_\_

3. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**lub** seria i nr paszportu (w przypadku braku nr PESEL) \_\_\_\_\_4. Adres miejsca zamieszkania dziecka:  
  
\_\_\_\_\_**II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW**

<b>MATKA</b>	<b>OJCIEC</b>
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres poczty elektronicznej	3. Adres poczty elektronicznej
4. Telefon kontaktowy	4. Telefon kontaktowy

**III. Wskazanie kolejności wybranych szkół od najmocniejszej preferencji do najsłabszej (proszę uzupełnić):**

- 1) Szkoła Podstawowa im. dr. H. Jordana w Ksawerowie



- 2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

**IV. Uzasadnienie wnioskowania o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie:**

(Proszę podkreślić właściwe punkty)

1. Rodzeństwo dziecka (kandydata) uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie (proszę podać imiona, rok urodzenia, klasę)

..... – 10 pkt

2. Dziecko (kandydat) zamieszkuje na terenie Gminy Ksawerów<sup>1</sup> – 20 pkt

3. Dziecko (kandydat) spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie – 5 pkt

**WYRAŻENIE ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w formularzu rekrutacyjnym w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych wobec dziecka, którego dane dotyczą.

<b>matka</b>	<b>ojciec</b>
Data i podpis: .....	Data i podpis: .....

---

<sup>1</sup> Dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium jest dołączone do wniosku oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **przyjmuję do wiadomości, iż:**

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie, ul. Zachodnia 33, 95-054 Ksawerów (dalej: "Szkoła"), e-mail: [sp.ksawerow@wp.pl](mailto:sp.ksawerow@wp.pl)
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole jest Sebastian Łabowski, e-mail: [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu)
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres rekrutacji na rok szkolny 2019/2020 i realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457) i statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
6. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uznam, że podane przeze mnie dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
8. Podanie przeze mnie danych osobowych jest obowiązkowe, na podstawie przepisów prawa dotyczących obowiązku nauczania, w tym ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457).
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.